

2024年3月

公益社団法人 福岡犯罪被害者支援センター 事務員募集要項

募集人員	1名
雇用期間	採用日～2025年3月31日（更新あり） ※試用期間あり（3ヵ月）
職務内容	・総務・庶務全般 ・助成金の申請、非営利型法人の収益事業に関する業務 ・データ入力など
応募条件	・事務職経験があること ・エクセル操作 ・ワード・メール・パワーポイント・ZOOMの基本操作 ・普通自動車運転免許
勤務場所	福岡犯罪被害者支援センター（福岡市博多区）
勤務時間	9：00～17：00（休憩60分）
勤務日数	週5日もしくは週4日程度 ※土日祝日休み
賃金	週5日 月給 226,000円 週4日 月給 180,800円
通勤手当	実費支給（月額 50,000円まで）
加入保険	健康保険、労災保険、雇用保険（勤務条件により各種保険加入）
募集期限	2024年4月30日（火） ※期限を待たずに決定することがあります。
選考方法	書類選考後、面接日を連絡します。
応募書類	履歴書(写真貼付)、職務経歴書
応募方法	事前に電話連絡の上、応募書類送付先に郵送してください。
応募書類送付先	〒812-0045 福岡県庁内郵便局留め 『福岡犯罪被害者支援センター 採用担当』宛て

問合せ先 公益社団法人 福岡犯罪被害者支援センター TEL：092-409-8881
担当者： 加来